

**РАССМОТРЕНО:**

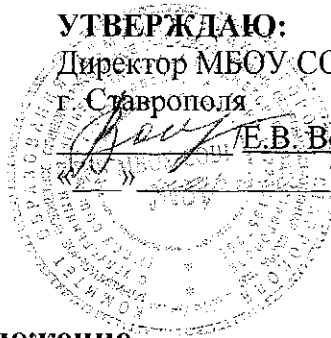
Педагогический совет  
МБОУ СОШ №37 г. Ставрополя

«15» марта 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ №37  
г. Ставрополя

Е.В. Волосовцова /  
«15» марта 2014 г.



**Положение**

**об организации индивидуального отбора обучающихся  
в профильные классы муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 37 с углубленным  
изучением отдельных предметов города Ставрополя**

***1. Общие положения***

1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Ставропольского края от 21 июля 2014г. № 286-п.

2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в школе в следующих случаях:

- 1) прием либо перевод в школу для профильного обучения по программам среднего общего образования;
- 2) создание в школе профильного класса (классов).

3. Прием либо перевод обучающихся в профильный класс (классы) осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

4. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся в профильные классы устанавливаются ежегодно приказом директора школы.

5. Комплектование профильных классов завершается 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием до 03 сентября.

6. Число учащихся в профильном классе не должно превышать 25 человек.

7. Отчисление учащихся из профильных классов возможно:

- ✓ по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- ✓ в случае не успешности обучения по профильным предметам.

8. Зачисления и отчисления учащихся из профильных классов оформляются приказом директора школы.

9. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании с указанием предметов профильных дисциплин.

## **II. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в профильный класс (классы)**

1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 классов школы или других общеобразовательных учреждений независимо от места их жительства на основании письменного заявления выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей).

2. Администрация школы не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://stavsch37.ru>, информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

3. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора учащихся подают заявление на имя руководителя образовательного учреждения (с указанием профиля обучения). В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- 2) дата и место рождения учащегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- 2) свидетельство о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
- 3) справку о месте регистрации учащегося;
- 4) портфолио выпускника 9-го класса: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения учащихся (призовые места).

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в школе, документы, находящиеся в распоряжении школы, родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства

Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в школе создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в профильный класс (классы) из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам на профильном уровне, администрации школы, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления школы (далее - комиссия).

5. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются приказом директора.

6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1) первый этап - проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 7;

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в профильный класс (классы).

7. Индивидуальный отбор выпускников 9-х классов в профильные классы осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости "хорошо" или "отлично", по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, за последние 2 года обучения;

2) наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;

3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, отраженных в его портфолио.

8. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора учащихся по следующей балльной системе:

1) за отметку "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) учащемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения учащегося на муниципальном уровне учащемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения учащегося на краевом уровне учащемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

5) за достижения учащегося на всероссийском уровне учащемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

6) за достижения учащегося на международном уровне учащемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

7) за спортивные достижения учащегося выставляются:  
на муниципальном уровне – 2 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 4 баллов);  
на региональном уровне – 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);  
на всероссийском уровне - 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);  
на международном уровне - 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов).

9. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

10. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

11. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в профильный класс не является основанием для исключения обучающегося из школы.

12. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится администрацией школы до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте школы и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

13. При условии наличия свободных мест в профильном классе (классах) после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

### ***III. Подача и рассмотрение апелляции***

1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте школы и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию школы в порядке и по форме, устанавливаемым приказом директора школы (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).

2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем учебном году.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия.

### ***IV. Зачисление обучающихся в профильный класс (классы)***

Зачисление обучающихся в профильный класс (классы) осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора школы в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.