

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №37
с углубленным изучением отдельных предметов города Ставрополя

ПРИКАЗ

25.03.2024 г.

№ 421-ОД

Об организации работы по приему
заявлений в 1-ый класс на 2024-2025 учебный год

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации города Ставрополя от 12.03.2024 г. №410 «Об утверждении перечня территорий, закрепляемых за муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными организациями города Ставрополя», Устава МБОУ СОШ №37 г. Ставрополя, Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №37 г. Ставрополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за прием заявлений и документов в первый класс на 2024-2025 учебный год заместителя директора по УВР Беленко М.Г.

2. Назначить ответственной за прием заявлений через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» заместителя директора по УВР Никитину С.А.

3. Заместителю директора по УВР Никитиной С.А.:

3.1. Организовать прием заявлений граждан через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ) с 09:00 01 апреля 2024 года.

3.2. Проверять наличие заявлений, поступивших с ЕПГУ, не реже двух раз в рабочий день; в течение 7 рабочих дней направлять уведомление заявителю о дальнейших действиях по электронной почте или сообщением через ЕПГУ. В уведомлении указывать срок предоставления оригиналов документов (не позднее 7 рабочих дней с даты, указанной в уведомлении).

4. Заместителю директора по УВР Беленко М.Г.:

4.1. Организовать прием заявлений и документов граждан в учреждении по утвержденному графику понедельник – пятница 17:00-18:30.

4.2. Регистрировать полученные документы в журнале приема документов после их получения. Заявителю выдавать расписку о приеме документов, заверенную подписью исполнителя и печатью учреждения.

4.3. Осуществить зачисление в первый класс на 2024-2025 учебный год, оформив приказ по учреждению в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов. Приказ о зачислении в учреждение разместить на информационном стенде и на сайте учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводить личное дело, в котором хранить все сданные документы.

5. Установить сроки предоставления документов в учреждение, необходимых для зачисления в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 01 апреля и не позднее 30 июня текущего года, для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Беленко М.Г.

Директор МБОУ СОШ №37



Л.А. Карагодина

С приказом ознакомлены: